

UCHWAŁA NR.....

RADY MIASTA KALISZA

z dnia 2026 roku

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych na terenie Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1073), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kalisza, zwanej dalej „dotacją”, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób rozliczania dotacji na dofinansowanie zadań służących tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, zwanych dalej „ROD”, położonych na terenie Miasta Kalisza.
2. Dotacja może być udzielona stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym ROD na terenie Miasta Kalisza, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych oraz nie prowadzącym działalności gospodarczej.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele określone w art. 17 ust 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
4. Udzielanie dotacji następuje z uwzględnieniem zasad celowości, gospodarności

i efektywności wydatkowania środków publicznych.

5. Liczba przydzielonych dotacji jest limitowana wysokością środków zabezpieczonych na realizację inwestycji o których mowa w § 1, w uchwale Rady Miasta Kalisza w sprawie budżetu Kalisza na dany rok.
6. Przyznanie dotacji następuje w formie umowy dotacji zawieranej z Miastem Kalisz określającej w szczególności zakres zadania, wysokość dotacji, sposób jej rozliczenia oraz warunki kontroli realizacji zadania.

Rozdział 2.

Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Dotacja ma charakter celowy i może być przyznana danemu stowarzyszeniu ogrodowemu nie częściej niż 1 raz na 3 lata.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na realizację zadań inwestycyjnych lub modernizacyjnych związanych z:
 - 1) budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej;
 - 2) poprawą bezpieczeństwa użytkowników ROD;
 - 3) zagospodarowaniem terenów wspólnych;
 - 4) działaniami sprzyjającymi ochronie środowiska i poprawie estetyki terenów ROD o ile działania te mają charakter trwały.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania ROD, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania objętego wnioskiem, w szczególności kosztów administracyjnych, eksploatacyjnych oraz kosztów mediów.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pokrycie kosztów wymienionych w § 2 ust. 2 poniesionych na wspólne cele ROD w wysokości do 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych w budżecie miasta na dotacje dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Kalisza nie może przekroczyć kwoty 250.000,00 zł rocznie.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 4.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego, którego wzór stanowi nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja będzie przyznawana według kolejności składania wniosków, aż do wyczerpania dostępnych środków.
3. Wniosek wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego ROD zgodnie ze statutem, składa się do Prezydenta Miasta Kalisza.
4. Wniosek wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Wnioski składa się w terminie od 1 czerwca do 31 lipca w pierwszym roku obowiązywania uchwały, w latach kolejnych od 2 stycznia do 31 marca.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 2) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania stowarzyszenia;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających zgodność z prawem zadania objętego wnioskiem, takich jak m.in. wymagane prawem zezwolenia, decyzje, pozwolenia, opinie, uzgodnienia itp. (wraz z załącznikami);
 - 4) kosztorys zadania.
7. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - 1) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza;
 - 2) na adres Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz);
 - 3) na adres e-mail: wgos@um.kalisz.pl;
 - 4) na adres elektronicznej skrzynki podawczej: EPUAP lub e-Doręczenia (adresy dostępne na BIP Urzędu Miasta Kalisza).
8. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
9. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień oraz godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
10. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
11. Za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku, spełnienie przez stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji wymagań opisanych w § 1 niniejszej uchwały;
12. Za kryterium merytoryczne uznaje się:
 - a) poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców lub społeczność lokalną;
 - b) racjonalność i zasadność zaplanowanych wydatków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) przewidywaną trwałość efektów realizowanego zadania.

13. Pierwszeństwo uzyskania dotacji otrzymuje wniosek, który nie uzyskał dotacji w latach poprzednich.
14. Ocena wniosku w zakresie formalnym przyjmuje jedną z dwóch postaci: spełnia wymagania/ nie spełnia wymagań.
15. Oceny merytorycznej dokonuje Prezydent Miasta Kalisza lub upoważniona przez niego komisja.
16. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kalisza.
17. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
18. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:
 - 1) złożone przed lub po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia wskazanego w § 4 ust. 10.
19. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na realizację celu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza, a stowarzyszeniem ogrodowym (ROD) uprawnionym do otrzymania dotacji.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku oraz weryfikacja planowanego przedsięwzięcia na podstawie załączonej dokumentacji lub w trakcie oględzin.
3. Terminy przeprowadzenia oględzin, o ile będą konieczne i podpisania umowy uzgodnione są z Wnioskodawcą.
4. Do kosztów kwalifikujących się do uzyskania dotacji zalicza się koszty ponoszone po dacie zawarcia umowy. Przez poniesienie kosztu rozumie się wydatek udokumentowany fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym dotyczącym realizacji zadania.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych i zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb rozliczenia dotacji

- § 6. 1. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje poprzez złożenie sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony przez wnioskodawcę opis zawierający informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kserokopię protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu;
 - 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac / dokonanych zakupów.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Kalisza lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do:

- 1) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji na etapie przyznawania dotacji i realizacji zadania;
- 2) kontroli trwałości zadania;
- 3) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku uzasadnionego podejrzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszej uchwały i umowy dotacji.

§ 8. Zwroty dofinansowania – dotacja podlega zwrotowi w sytuacjach oraz na zasadach i terminach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

Zwrot dotacji obejmuje również odsetki naliczane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Odbiór prac następuje po zakończeniu zadania i złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 6, przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Kalisza.

2. Odbiór prac obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność realizacji zadania z umową;
- 2) prawidłowość i rzetelność wydatkowania środków;
- 3) osiągnięcie zakładanych efektów rzeczowych.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów oraz udzielania wyjaśnień w zakresie objętym odbiorem, a także do umożliwienia przeprowadzenia kontroli trwałości zadania.

§ 10. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu zadania, przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania oraz dokonaniu odbioru prac przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Kalisza, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 11. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej uchwały, umowy dotacyjnej lub nieudostępnienia nieruchomości w celu kontroli trwałości inwestycji, udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 maja 2030 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) do wyłącznej właściwości rady gminy należy między innymi stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawowo do kompetencji rady. Zgodnie z art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073) znajduje się zapis, iż stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe (ROD) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy. Przyznanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073), dotacja służyć ma realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 (tworzenie warunków do rozwoju ROD) może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zlecenia zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenia dotacji i jej rozliczenia.

W niniejszej uchwale określono zasady dotacji celowej przyznawanej ze środków budżetu Miasta Kalisza na zadania służące tworzeniu warunków do rozwoju ROD.

Projektowana uchwała określa w sposób kompleksowy zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kalisza, tryb składania i oceny wniosków, warunki zawierania umów, sposób rozliczania dotacji, zasady kontroli realizacji zadania oraz przypadki i tryb zwrotu środków.

Przyjęte rozwiązania zapewniają przejrzystość procedury, równe traktowanie wnioskodawców oraz racjonalne i efektywne wydatkowanie środków publicznych. Wprowadzenie obowiązku rozliczenia dotacji, możliwości kontroli realizacji zadania oraz odesłania do przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie zwrotu środków stanowi zabezpieczenie interesu finansowego Miasta.

Rodzinne ogrody działkowe pełnią istotną funkcję społeczną i środowiskową, przyczyniając się do poprawy warunków rekreacji mieszkańców, integracji społecznej oraz utrzymania i rozwoju terenów zieleni. Wspieranie inwestycji w infrastrukturę ogrodową oraz działania sprzyjające ochronie środowiska stanowi realizację zadań własnych gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi udzielanie wsparcia finansowego w sposób uporządkowany i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Kalisza
/.../ ESKAN DARWICH

Radny Rady Miasta Kalisza
/.../ TOMASZ GROCHOWSKI

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Kalisza na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

1. Dane wnioskodawców zadania:	
Imiona i nazwiska:	1) _____ 2) _____
Nazwa ROD:	_____
Adres:	_____
Numer telefonu:	_____
Adres e-mail:	_____
NIP:	_____
Numer z KRS (lub innej ewidencji):	_____ lub _____ / _____
Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:	_____
Numer księgi wieczystej, na której zlokalizowana jest nieruchomość, której dotyczy wniosek:	_____
2. Wysokość wnioskowanej dotacji:	
Wnioskowana kwota dotacji:	_____
Słownie (zł):	_____
3. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:	
Zakres przedmiotowy zadania:	_____ _____ _____ _____
Miejsce realizacji zadania (nazwa, adres ROD oraz nr ewidencyjny działki wraz z obrębem):	_____ _____ _____ _____

Harmonogram realizacji zadania

Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanego wydatku	Koszt całkowity (zł)	Z wnioskowanej dotacji (zł)	Ze środków własnych oraz z innych źródeł (zł)	Z wkładu osobowego (zł)

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

1.)

2.)

.....

Miejscowość, data

Podpisy osób upoważnionych

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania stowarzyszenia;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających zgodność z prawem zadania objętego wnioskiem, takich jak m.in. wymagane prawem zezwolenia, decyzje, pozwolenia, opinie, uzgodnienia itp. (wraz z załącznikami);
- 4) kosztorys zadania.

Załączniki przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez osoby upoważnione, „za zgodność z oryginałem”.

5. Zastawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa kosztu	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłaty	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki finansowe własne i z innych źródeł

Oświadczamy, że:

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

1.)

2.)

.....
Miejscowość, data

Podpisy osób upoważnionych

Załączniki do sprawozdania:

- 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony przez wnioskodawcę opis zawierający informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kserokopię protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac / dokonanych zakupów.

Załączniki przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez osoby upoważnione, „za zgodność z oryginałem”.